

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №31»

390015, г. Рязань, ул. Белякова, д.26а 335-271, 335-658 fax, chado31@yandex.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад №31»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от «03» 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №31»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)


подпись

/Е.Н. Марина

расшифровка подписи

Приказ № 81 от «03» 09 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №31»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; распоряжением Министерства просвещения РФ № Р-75 от 6 августа 2020 г. «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок организации работы логопедического пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31»

2. Цель и основные задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДООУ, имеющих нарушения в развитии устной речи.

2.2. Основные задачи Логопункта:

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также оптимизации процесса логопедического воздействия;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами воспитанников.

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Выделяют следующие направления логопункта ДООУ:

3.1.1. диагностическое;

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

4. Порядок создания логопункта

4.1. Логопедический пункт в дошкольном образовательном учреждении открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 4-7 лет на основании данных обследования детей.

4.2. Логопедический пункт создается приказом заведующего ДООУ, на основании утвержденного психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) списочного состава детей с нарушениями речи.

4.3. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета не менее 25 детей, нуждающихся в коррекции речи, на одну ставку).

5. Комплектование логопедического пункта

- 5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушением речи, посещающих ДООУ.
- 5.2. В логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии:
фонематические;
фонетико-фонематические.
допускается пребывание в логопедическом пункте детей с тяжелыми нарушениями речи.
- 5.3. Зачисление детей в логопедический пункт осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) ребенка.
- 5.4. Зачисление и выпуск воспитанников в логопедическом пункте осуществляется по заключению психолого-медико-педагогического консилиума и (или) психолого-медико-педагогической комиссии на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением и заявления родителя (законного представителя) воспитанника.
- 5.5. Учитель-логопед ДООУ в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 4 до 7 лет для коррекционной работы.
- 5.6. На ПМПК для зачисления ребенка в логопедический пункт необходимо предоставить те же документы, что и зачисления в логопедическую группу.
- 5.7. Выпуск детей из логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений речи.
- 5.8. Прием детей на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.
- 5.9. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопедический пункт, осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

6. Организация деятельности логопедического пункта

- 6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются индивидуальные и подгрупповые занятия.
- 6.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте ДООУ проводятся ежедневно, в часы свободные от занятий в режиме дня, по графику, утвержденному приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СанПиН.
Учреждение руководствуется Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 6.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

6.5. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ.

7. Права и обязанности учителя-логопеда.

Обязанности учителя-логопеда ДОУ:

- проведение обследования речевого развития детей ДОУ, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в дошкольное образовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ДОУ, зачисленных на логопедический пункт;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного отчета по итогам работы.

Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами, психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Управление логопедическим пунктом

8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится логопедический пункт.

8.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, а также городской (районной) ПМПК.

9. Документация логопедического пункта

9.1. Для организации деятельности логопедического пункта в Учреждении необходимо вести следующую документацию:

- положение о логопункте;
- приказ ДООУ «Об открытии логопедического пункта»;
- годовой план;
- график работы;
- журнал посещения логопедических занятий;
- журнал учета движения детей;
- журнал учета проводимых консультаций;
- заключения ПМПК;
- заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в логопедический пункт, согласия на обследование речевого развития ребенка;
- отчет о работе логопункта;
- план индивидуальной работы;
- протоколы психолого-медико-педагогического консилиума ДООУ;
- речевые карты;
- стартовая логопедическая диагностика.

10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопункта

10.1. Для логопедического пункта в ДООУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих СанПиН.

10.2. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе которого он создан.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок.