

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №31»**

390015, г. Рязань, ул. Белякова, д.26а 335-271, ds31.ryazan@ryazan.gov.ru

СОГЛАСОВАНЫ  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 31»  
(протокол от 31.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МБДОУ «Детский сад № 31»  
от 31.08.2022 № 109



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ «Детский сад № 31» для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления педагогической деятельности и образовательного процесса и подчиняется заведующей.

1.2. В состав Педагогического совета «Детский сад № 31» входят: заведующий МБДОУ (председатель), заместитель по воспитательной и методической работе, воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учителя-логопеды, медицинский работник, председатель родительского комитета (с совещательным голосом).

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава, настоящего Положения, нормативно-методическими документами по образованию.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по решению Совета трудового коллектива МБДОУ, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

**2. Цель, задачи педагогического совета.**

2.1. Управление педагогической деятельностью, образовательным процессом МБДОУ.

2.2. Коллегиальное рассмотрение вопросов воспитательно - образовательной работы с детьми.

2.3. Обеспечение основной уставной деятельности ДОУ, которой является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования:

2.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

2.5. Содействие деятельности методических объединений, творческих групп педагогов.

2.6. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

### **3. Функции**

3.1. Определение стратегии воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Обсуждение выполнения нормативных документов, приказов, инструкций и других локальных документов по организации воспитательно-образовательного процесса МБДОУ, а так же годового плана, программы развития и пр.

3.3. Обсуждение, разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования;

3.4. Обсуждение и анализ мониторинговых исследований.

3.5. Разработка и утверждение, Программы развития МБДОУ, ООП МБДОУ, Годового плана работы на следующий учебный год, анализ работы за истекший учебный год.

3.6. Рассмотрение и утверждение методических направлений, содержания воспитательно-образовательного процесса, а так же методов и форм работы с детьми в соответствии с действующим законодательством РФ, методическими рекомендациями вышестоящих организаций, органов управления, последними достижениями психолого-педагогических наук.

3.7. Разработка перспективных, календарных, индивидуальных планов, в соответствии с гигиеническими требованиями максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.8. Разработка и утверждение плана, выбор форм, методов и направлений работы с родителями.

3.9. Организация дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ, связанных с учебно-воспитательным процессом, за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов и в соответствии с Уставом ДОУ.

- обучение по дополнительным образовательным и учебным программам;
- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- оказание дефектологической и психологической помощи.

3.10. Проведение мероприятий по повышению квалификации, педагогического мастерства и переподготовки педагогических работников.

3.11. Обсуждение передового педагогического опыта с целью внедрения его в практику ДОУ.

3.12. Подготовка, заслушивание и анализ отчетов педагогов и администрации ДОУ о качестве и результативности воспитательно-образовательного процесса.

3.13. Участие в составлении локальных (внутренних) документов в части, касающейся воспитательно-образовательного процесса, работы с детьми и взаимодействия с родителями.

3.14. Ведение протоколов заседаний совета в «Журнале протоколов Педагогического совета ДОУ». Протоколы подписываются секретарем и председателем Педагогического совета.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### 4.3. К основным обязанностям Педагогического совета относятся:

- охрана жизни и здоровья воспитанников, работников Образовательного учреждения;
- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничество с семьей воспитанника по вопросам обучения и воспитания;
- содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно - образовательные услуги, участие в организации платных услуг.

#### 4.4. Каждый член Педагогического совета обязан:

- Посещать заседания Педагогического совета.
- Активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета.
- Своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- При принятии решений и голосовании руководствоваться нормативными и локальными документами МБДОУ, действующими государственными образовательными стандартами, педагогической этикой.
- Выполнять Устав МБДОУ.
- Обладать профессиональными навыками, постоянно их совершенствовать, повышать профессиональное мастерство.

#### 4.5. Права членов педагогического совета:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- требовать от администрации МБДОУ информации, документов, других материалов, необходимых для качественного и своевременного выполнения возложенных на Педагогический совет задач и функций;
- свободно педагогически обоснованно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебную литературу;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- обжаловать приказы администрации МБДОУ, нарушающие действующее законодательство,

путем обращения к Учредителю, в органы управления образованием;

- повышать квалификацию;
- распространять педагогический опыт;
- участвовать в научно-экспериментальной работе

#### 4.6. Решения Педагогического совета правомочны при условии:

- присутствия на заседании более половины всех членов совета;
- принятия решений простым большинством голосов;
- фиксирования решений в протоколе заседания

- конкретного характера принятых решений с указанием сроков исполнения, проведения мероприятий и ответственных за их исполнение лиц.

#### 4.7. Ответственность

- Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Педагогический совет задач и функций несет председатель совета, заведующий МБДОУ.

- Каждый член Педагогического совета несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

- реализацию в полном объеме образовательной программы, качество реализации;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников в МБДОУ.

### 5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МБДОУ .

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### 6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета МБДОУ оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.