

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №31»**

390015, г. Рязань, ул. Белякова, д.26а 335-271, ds31.ryazan@ryazan.gov.ru

СОГЛАСОВАНЫ  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 31»  
(протокол от 31.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МБДОУ «Детский сад № 31»  
от 31.08.2022 № 104



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 31»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №31» (далее — Учреждение), являющегося органом самоуправления трудового коллектива.
- 1.2. Положение о совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива.
- 1.3. Совет трудового коллектива возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании.
- 1.4. Совет подчиняется и подотчетен общему собранию трудового коллектива. Срок полномочий совета не ограничен и (или) ротация состава совета проводится ежегодно на 1/3.
- 1.5. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.
- 1.6. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения совета, которые не противоречат Законам РФ и в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Совета трудового коллектива**

- 2.1. Основными задачами совета являются:

- содействие администрации общеобразовательного учреждения в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива,
- в защите законных прав и интересов сотрудников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками детского сада;
- организации работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и обязанностей.

2.2. Совет трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

### **3. Функции Совета трудового коллектива**

Совет трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Совета трудового коллектива**

4.1. Совет трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета трудового коллектива высказать свое

мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация работы**

5.1. В состав совета избираются члены трудового коллектива.

5.2. Численный состав совета определяется собранием трудового коллектива (должен быть нечетным).

5.3. Из своего состава совет избирает председателя и секретаря.

5.4. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем детского сада.

5.5. О своей работе совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного (двух) раз в год.

5.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в детском саду. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов; предложения,
- рекомендации и замечания членов совета трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

• Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

• Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя совета и секретаря.

© Ссылка на источник:

[http://ds585.mskobr.ru/general\\_information/structure\\_of\\_institution/polozhenie\\_o\\_sovete\\_trudovogo\\_kollektiva\\_detskogo\\_sada\\_585/](http://ds585.mskobr.ru/general_information/structure_of_institution/polozhenie_o_sovete_trudovogo_kollektiva_detskogo_sada_585/)

© Ссылка на источник:

[http://ds585.mskobr.ru/general\\_information/structure\\_of\\_institution/polozhenie\\_o\\_sovete\\_trudovogo\\_kollektiva\\_detskogo\\_sada\\_585/5](http://ds585.mskobr.ru/general_information/structure_of_institution/polozhenie_o_sovete_trudovogo_kollektiva_detskogo_sada_585/5). Организация управления Общим собранием

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

организуется деятельность Общего собрания;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

организуется подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## 6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советам, Попечительским советом:

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, попечительского совета Учреждения;

представление на ознакомление Педагогическому и попечительскому советам Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического и попечительского советов Учреждения.

## 7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 8. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).