

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №31»**

390015, г. Рязань, ул. Белякова, д.26а 335-271, ds31.ryazan@ryazan.gov.ru

СОГЛАСОВАНЫ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 31»
(протокол от 31.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБДОУ «Детский сад № 31»
от 31.08.2022 № 107



ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете МБДОУ «Детский сад № 31»

1. Общие положения.

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее МБДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБДОУ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом МБДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет формируется в составе не менее 5 членов. В том числе:

- представителей коллектива работников МБДОУ — 3 чел.;
- представителей родительской общественности — 2 чел.;

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) приглашаются из попечительского совета.

2.3. Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются собранием коллектива работников, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

2.4. Неизбираемым членом Совета является заведующий МБДОУ № 31, на первом заседании избираются председатель и секретарь.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей ДОУ.

3. Основные задачи Совета:

- а) определение основных направлений развития МБДОУ, утверждение программы развития МБДОУ;
- б) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- б) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- в) контроль, за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья детей;
- г) контроль, за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

4. Компетенция Совета.

- 4.1. Разрабатывает и утверждает основные направления развития Учреждения.
- 4.2. Совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации (публичный доклад и т.д.)
- 4.3. Осуществляет контроль и вносит предложения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств);
 - б) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
 - в) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.
- 4.4. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом МБДОУ.

5. Организация деятельности Совета.

- 5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в шесть месяцев. Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.
- 5.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель МБДОУ.
- 5.3. На заседании (в порядке, установленном уставом образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 5.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 5.5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:
 - место и время проведения заседания;
 - фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
 - повестка дня;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

- 6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель МБДОУ вправе принять решение самостоятельно.

6.2. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МБДОУ, договору МБДОУ и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель МБДОУ или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника ДОУ, избранного членом Совета,

6.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом ДОУ.

Срок действия Положения ограничен принятием нового положения.

Санкт-Петербург, Колпино

2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем - Совет).

1.2. Совет создаётся для осуществления общего руководства государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 6 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем – ДООУ № 6).

1.3. Совет является выборным органом самоуправления ДООУ № 6.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА.

2.1. Создание необходимых условий для качественной организации образовательного процесса.

2.2. Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ДООУ № 6.

2.3. Обеспечение контроля финансово-хозяйственной деятельности ДООУ № 6;.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.

3.1. Решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

- 3.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности ДООУ № 6 дополнительных источников финансирования и материальных средств.
- 3.3. Утверждение и представление Администрации и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании средств.
- 3.4. Разработка и принятие Устава ДООУ № 6, внесение дополнений и изменений к нему.
- 3.5. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДООУ № 6.
- 3.6. Контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды ДООУ № 6.
- 3.7. Контроль за работой подразделений организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников ДООУ № 6.
- 3.8. Регулирование в ДООУ № 6 разрешенной законом деятельности общественных организаций (в том числе молодежных) организаций.

4. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА.

- 4.1. Совет включает в себя представителей педагогического коллектива, родительской общественности ДООУ № 6.
- 4.2. Совет состоит из восьми человек:
Педагогических работников, в том числе представителей администрации ДООУ № 6, выбираемых Общим собранием трудового коллектива;
Представителей родителей (законных представителей) детей ДООУ № 6 (например, председатель родительского комитета).
- 4.3. Неизбираемым членом Совета является заведующий ДООУ № 6, на первом заседании избираются председатель и секретарь.
- 4.4. Председатель Совета:
 - Руководит деятельностью Совета
 - Проводит заседания Совета
 - Распределяет обязанности между членами Совета
- 4.5. Во время отсутствия председателя Совета (отпуск, командировка, длительная болезнь и др.) его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 4.6. При Совете могут быть созданы комиссии по направлениям деятельности Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

5.1. Организация работы Совета возлагается на председателя Совета.

5.2. Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в год.

5.3. В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.4. Заседание Совета считается правомочным принимать решения при наличии на заседании более половины его членов. Каждый член Совета имеет 1 голос. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Председатель Совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете ДООУ № 6.

5.5. Решения Совета не могут противоречить Уставу ДООУ № 6, действующим нормативным актам РФ и Санкт-Петербурга.

5.6. Полномочия отдельных членов Совета могут быть досрочно прекращены по следующим основаниям:

- Физическая невозможность исполнения обязанностей
- Переход на другую работу

5.7. В связи с прекращением полномочий отдельных членов Совета производятся довыборы Совета на вакантные места.